第二届全国学生"学宪法讲宪法"活动 教育厅(局)管理员操作手册

1.	注册与认证1
	1.1 注册1
	1.2 注册认证(获得管理员权限)2
2.	上报2
	2.1 如何查询信息2
	2.2 如何上报4
	2.3 如何退回5
	2.4 如何撤销6
3.	查看比赛情况7
	3.1 机构统计7
	3.2 直属学校统计9
4.	成果汇报10

目录

1. 注册与认证

1.1 注册

(1) 进入教育部全国青少年普法网主页(<u>www.qspfw.com</u>),点 击页面右上方"注册"按钮。



(2)选择"教育厅(局)管理员"按钮,点击进入"教育厅(局)

管理员"信息页面。



(3)进入"教育厅(局)管理员"信息页面后,根据提示填写 注册信息。

注意事项:填写个人信息之前,请注意仔细阅读"提示"下面的 内容。

理员
先

(3)教育厅(局)管理员信息填写完毕后,点击"完成注册" 按钮,完成注册。



1.2 注册认证(获得管理员权限)

注意事项:用户提交的"注册申请信息",将被上一级机构的机构管理员所接收,并由此级别的管理员进行审批通过。一般的顺序为:

(1)教育局管理员(区县级)由教育局管理员(地市级)进行审批;

(2) 教育局管理员(地市级)由教育厅管理员进行审批;

(3) 教育厅管理员由教育部管理员进行审批。

另外, 普法网工作人员也可对给各级教育行政部门管理员注册申 请信息进行审批。

2. 上报

2.1 如何查询信息

(1) 进入教育部全国青少年普法网主页(<u>www.qspfw.com</u>),点击页面右上方的"个人中心"按钮,进入"个人中心"页面。



(2) 在"个人中心"页面,点击左侧功能栏的"宪法活动"菜单, 并选择"选手上报"一栏。

	成果汇报	R I	统计分析 选	手上报			
						未上报人	员(5) 已上报人员(5)
到1	推送单位:		学校:	选择	学校		
宪法活动	姓名:		指导老师:	联系电话:		查询	
复赛资格统计	全选回序号	计姓名 指导和	皆师 学校	联系方式	推送单位	晋级状况	报送单位 操作
证书管理	□ 1		t man an a	an (second)		省教育厅	●全国总决赛 退回
消息中心	□ 2		a president and a	at propheter	100 C 100 E 100	省教育厅	●全国总决赛 退回
投稿管理	3	and been	A ANNAL AND A	a second		省教育厅	●全国总决赛 退回
个人信息	. 4	-	a data data da	10 (p)		省教育厅	●全国总决赛 上报 退回
统计分析	5	Della Miles		the subsect of the	10000000000	《省教育厅	●全国总决赛 上报 退回
我的订单							
我的奖品				共5条结果 首页	1 尾页		

(3)点击页面右侧上方的"未上报人员"按钮,可以查看还未 上报到上一级的学生信息。

填写"推送单位"、"姓名"、"指导教师"和"联系方式",以及 点击"选择学校"选择学校信息后,点击"查询"按钮,可以查找具 体的学生信息。

	选手上报	成果汇报	统计分析		
				[未	上报人员(1) <mark>已上报人员(0)</mark>
同 同	推送单位:	学校:	选择学校		 _
宪法活动	姓名:	指导老师:	联系电话:	直询	
证书管理	全选 序号姓	名 指导老师 学	校 联系方式 推送单位	晋级状况	报送单位 操作
消息中心	1	张老师	/学 .54 小学	上报至 动育局	● 育厅 上报 退回
个人信息 组织机构管理			共1条结果 首页 1 尾	IA	
统计分析					
邮寄地址 我的订单					

2.2 如何上报

(1)在"选手上报"页面里,点击右上角的"未上报人员",选择晋级学生的报送单位后,点击"上报"按钮。

	选手上报	成果汇报	统计分析				
361					未_	上报人员(1) 已上报人	员(0)
文育局	推送单位:	学校:	选	择学校			
宪法活动	姓名:	指导老师:	联系电话:		直询		
证书管理	全选 同序号 姓	名指导老师	学校 联系方式	推送单位	晋级状况	报送单位 挂	操作
消息中心	1	张老师	54)学	上报至	●	上报 退回
个人信息							
组织机构管理			共1条结果	硕 1 尾	页		
用户管理							
统计分析							
邮寄地址							
我的订单							

(2)出现确认指导教师信息弹框,在填写指导教师信息前,请 您仔细阅读说明文字。

注意: 在提交信息前,请您仔细核对指导信息,一旦提交将不能进行修改。

随选手一同晋组	级下一轮比赛,请确认上报信息是否正
角.	
兑明	
*1.	如需修改请在下方确认,如不修改,系
充将自动默认?	本轮指导教师作为下一轮指导教师。
	the time of a state of a state of the state of the time to be state of the ball of the ball of the state of t
2. 如想道	直看当前所有教师名甲可在数据统计中,
2. 如想重 针出信息进行于	ē看当前所有教师名申可在数据统计中, 查看。
2. 如想重 导出信息进行到	ē看当前所有教师名单可任数据统计中, 查看。
2. 如想重 导出信息进行1	ē看当前所有教师名申可任数据统计中, 查看。
2. 如想重 导出信息进行1	查看当前所有教师名单可在数据统计中, 查看。 刘夫师
2. 如想重 导出信息进行1 指导教师	查看自前所有教师名单可在数据统计中, 查看。 刘老师
2. 如想重 导出信息进行 皆导教师 电话	查查当前所有教师名单可在数据统计中, 查看。 刘老师 542
2. 如想重 导出信息进行	查查当前所有教师名单可在数据统计中, 查看。 刘老师 542 ①asdad.com

 \times

+

(3) 在完善好指导教师信息后,点击"上报"按钮,出现"操作 成功",即表示上报成功。



2.3 如何退回

在"选手上报"页面里,点击右上角的"未上报人员",找到需要退回的学生信息,点击"退回",当此条信息在页面中消失后,即 完成退回操作。

	选手上报	成果汇报	统计分析		
***				未	上报人员(1) 已上报人员(0)
教育局	推送单位:	学校:	选择学校		
完法活动	姓名:	指导老师:	联系电话:	直询)
证书管理	全选 同序号 姓谷	名 指导老师 学校	联系方式 推送单位	晋级状况	报送单位 操作
消息中心	1	张老师	学 54 小学	上报至 教育局	● 教育厅 上报 退回
个人信息					
组织机构管理			共1条结果 首页 1 尾	页	
用户管理					
统计分析					
邮寄地址					
我的订单					

2.4 如何撤销

在操作栏中存在"撤销"按钮的已上报选手可以进行撤销操作。 (未显示"撤销"的已上报选手表示已经上报至上一级比赛,不可撤 销)

(1)点击页面右上角的"已上报人员"按钮,可查看已经上报 的选手信息。

	选手上报	成果汇报	统计分析				
					未上	报人员(0 <mark>)已上报</mark>	(1)
] 宪法活动	推送单位:	学校:	选择学	校	直询		
证书管理	全选 同序号姓	名指导老师 学	校 联系方式	推送单位	晋级情况	报送单位	操作
消息中心	1	张老师	八学 54)学	上报至	沂	撤销
个人信息 组织机构管理 用户管理			共1条结果 首页	1 尾页			
统计分析 邮寄地址							
我的订单							

(2) 选择需要撤回的学生信息,点击"撤销"。

	适中上预	成率汇报 娇	517-33 ØT		
3				未	:服人员(0)(已上报)
5888B	推送单位:	学校:	选择学校 数据学校		
彩法活动	(20) (20) (20) (20) (20) (20) (20) (20)	S 6153.8465 5210	単成が広い 検送的の) <u>童尚</u> 百姓4522	11日末日10
2 中容理 発意中心	0 1	张老师	¥ 3254 1.1¥	上报至 文育厅	消圧
个人信息			共1条结果 首页 1 元页		
电户管理					
统计分析					
邮寄地址					
限的订单					

3. 查看比赛情况

在"个人中心"页面,点击左侧功能栏的"宪法活动"菜单,选择"统计分析",可以看到本区域内总体的比赛情况。

	报名总人数	直属学校	交报名人数	参赛学校总数	上报人数
<u>Se</u>	2		0	1	0
	机构统计	直属学校统计			
宪法活动			请输入教育局名称	亦 直询	
正书管理	区域	报名总人数	40	参赛学校数	
息中心		2		1	
人信息					
只机构管理		<u></u>	1条结果 首页 1	尾页	
月户管理					
计分析					
寄地址					
的订单					

3.1 机构统计

(1)在"个人中心"页面,点击左侧功能栏的"宪法活动"菜单,并选择"统计分析"。

	成果汇报	统计分析	选手上报				
	报名总人	数	直属学校报名人数	参赛学校总数	上报人数		
	33			8	5		
教育厅	机构统计	直属学校统计	+				
宪法活动			请输入教育局名积	游	导出数据		
复赛资格统计	1	区域	报名总人数	参赛学校数	上报人数		
证书管理			11	2			
消息中心		文育局	1	1			
投稿管理			21	5	5		
个人信息 用户管理 统计分析	共3条结果						
我的订单							
找的笑品法育教室用户权限管理							

(2)点击"机构统计",可以看到本区域内所有直属机构的比赛 情况。在搜索栏输入教育局名称,点击"查询"按钮,可查询具体的 区域信息。

	选手上报	成果汇报	统计分析			
	报名总人数 2		直属学校报名人数 0		参赛学校总数 1	上报人数 0
教育局	机构统计	直属学校统计	-			
宪法活动				请输入教育局名称	亦 直询	导出数据
证书管理	区域	报名总	总人数	401	赛学校数	上报人数
消息中心		2	2		1	
个人信息						
组织机构管理			共 1 条结	果 首页 1	尾页	
用户管理						
统计分析						
邮寄地址						
我的订单						

(3)同时,点击页面右侧的"导出数据"按钮,可下载数据信息。

	选手上报	成果汇报	统计分析			
	报名总人数	ζ	直属学校报名ノ 0	人数	参赛学校总数 1	上报人数 0
政育局	机构统计	直属学校统计				
宪法活动				请输入教育局名称	重询	导出数据
证书管理	区域	报名总	人数	卷!	赛学校数	上报人数
消息中心		2			1	
个人信息 组织机构管理 用户管理			共 1 条结	果 首页 1	尾页	
统计分析 邮寄地址 我的订单						

3.2 直属学校统计

(1)在"统计分析"页面,点击"直属学校统计",可以看到本 区域内所有直属学校的比赛情况。

	选手上报	成果汇报	统计分析					
		参赛学校总数		报名总人数			上报人数	
		1		2			1	
放育局	机构统计	直属学校统计						
宪法活动			_	请输入学校名称	重道	3	导出数据	
证书管理		学校			报名总	人数		
消息中心		学			2			
个人信息								
组织机构管理			共 1 条组	は果 首页 1 尾顶	Į			
用户管理								
统计分析								
邮寄地址								
我的订单								

(2) 在搜索栏输入学校名称,点击"查询"按钮,可查找具体 的学校。

	选手上报	成果汇报	统计分析					
		参赛学校总数		报名总人数			上报人数	
		1		2			1	
 	机构统计	直属学校统计						
宪法活动				请输入学校名称	重调		导出数据	
证书管理		学校			报名总	人数		
消息中心		学			2			
个人信息								
组织机构管理			共 1 条结:	果 首页 1 尾页				
用户管理								
统计分析								
邮寄地址								
我的订单								

(3) 点击右侧按钮"导出数据",可下载具体的数据。

	选手上报	成果汇报	统计分析		
				-	
		参赛学校总数		报名总人数	上报人数
		Ť		L	Ť
文育局	机构统计	直属学校统计			
宪法活动			[请输入学校名称 查	9 导出数据
证书管理		学校		报名总	人数
消息中心		小学		2	!
个人信息					
组织机构管理			共 1 条结	果 首页 1 尾页	
用户管理					
统计分析					
邮寄地址					
我的订单					

4. 成果汇报

(1)在"个人中心"页面,点击左侧功能栏的"宪法活动"菜单,选择"成果汇报",点击右侧"上传成果"按钮,可以报送比赛资料。

注意事项:成果汇报只能上报一次,请谨慎填写。

成果汇报	统计分析	选手上报	
只能上报一次,一次~			上传成果
上传时间		状态	操作

(2)填写并上传完毕之后,点击"上报"按钮完成上报。注意:在填写之前,请先仔细阅读提示文字。

	参赛信息				
大赛介绍:	您可输入100~200字的比赛情况介绍				
比赛图片上传:					
	选择文件 您可至多上传4张比赛现场照片,展示大赛风采。 文件楷式支持jpg、png、jpeg;文件大小不超过2M.				
获奖名单上传:					
	选择文件				
	文件指式支持excel				
	*获奖名单为本次比赛的最终获奖排名名单				
联系方式:	请输入手机号码				
注意:请填写成果上报责人的联系方式,将用短信的形式通知您资料审核情况					
	以上所有填写的内容将显示在宪法比赛的相应位置,请仔细核对。				
	取消上报				

(3)上报之后可以对已上传的资料进行查看,在教育部全国青 少年普法网管理员没有进行审核时,可以对已上传的资料进行撤销。

成果汇报	统计分析	选手上报	
只能上报一次,一次~			
上传时间		状态	操作
2017-05-11 11:0)1:43	已提交	查看 撤销