

# 第二届全国学生“学宪法讲宪法”活动 教育厅（局）管理员操作手册

## 目录

1. 注册与认证 .....	1
1.1 注册 .....	1
1.2 注册认证（获得管理员权限） .....	2
2. 上报 .....	2
2.1 如何查询信息 .....	2
2.2 如何上报 .....	4
2.3 如何退回 .....	5
2.4 如何撤销 .....	6
3. 查看比赛情况 .....	7
3.1 机构统计 .....	7
3.2 直属学校统计 .....	9
4. 成果汇报 .....	10

# 1. 注册与认证

## 1.1 注册

(1) 进入教育部全国青少年普法网主页 ([www.qspfw.com](http://www.qspfw.com)), 点击页面右上方“注册”按钮。



(2) 选择“教育厅(局)管理员”按钮, 点击进入“教育厅(局)管理员”信息页面。



(3) 进入“教育厅（局）管理员”信息页面后，根据提示填写注册信息。

注意事项：填写个人信息之前，请注意仔细阅读“提示”下面的内容。



教育部全国青少年普法网

提示：  
1. 请如实填写信息以供核实。  
2. 工作人员会在三个工作日以内给予审核通过反馈，如逾期未获反馈，请拨打010-88819614联系工作人员。

用户名：  
注意：用户名只能使用拼音或拼音+数字的格式。如：bisai, bisai001。

真实姓名：

性别： 男  女

手机：

座机： 例如：010-88819614

邮箱：

地区：省  市  区/县  注：教育厅管理员只需选择省；教育局管理员(地市级)需选择省和市；教育局管理员(区县级)需全部选择。

(3) 教育厅（局）管理员信息填写完毕后，点击“完成注册”按钮，完成注册。

密码：

确认密码：

验证码：  [看不清换一个](#)

[点击下载证明材料模板](#) [上传盖章材料图片](#)

阅读并接受《教育部全国青少年普法网用户注册协议》

[完成注册](#)

## 1.2 注册认证（获得管理员权限）

注意事项：用户提交的“注册申请信息”，将被上一级机构的机构管理员所接收，并由此级别的管理员进行审批通过。一般的顺序为：

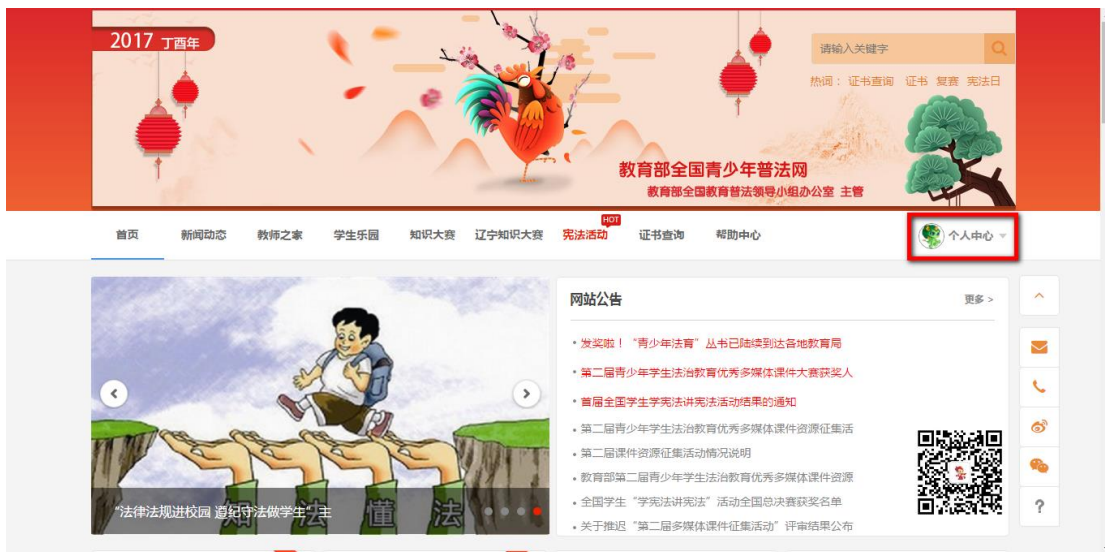
- （1）教育局管理员（区县级）由教育局管理员（地市级）进行审批；
- （2）教育局管理员（地市级）由教育厅管理员进行审批；
- （3）教育厅管理员由教育部管理员进行审批。

另外，普法网工作人员也可对给各级教育行政部门管理员注册申请信息进行审批。

## 2. 上报

### 2.1 如何查询信息

- （1）进入教育部全国青少年普法网首页（[www.qspfw.com](http://www.qspfw.com)），点击页面右上方的“个人中心”按钮，进入“个人中心”页面。



(2) 在“个人中心”页面，点击左侧功能栏的“宪法活动”菜单，  
 并选择“选手上报”一栏。



(3) 点击页面右侧上方的“未上报人员”按钮，可以查看还未  
 上报到上一级的学生信息。

填写“推送单位”、“姓名”、“指导教师”和“联系方式”，以及  
 点击“选择学校”选择学校信息后，点击“查询”按钮，可以查找具  
 体的学生信息。



## 2.2 如何上报

(1) 在“选手上报”页面里，点击右上角的“未上报人员”，选择晋级学生的报送单位后，点击“上报”按钮。



(2) 出现确认指导教师信息弹框，在填写指导教师信息前，请您仔细阅读说明文字。

注意：在提交信息前，请您仔细核对指导信息，一旦提交将不能进行修改。

×

### 确认指导教师信息

在本页面上报个人信息的教师将作为指导教师跟随选手一同晋级下一轮比赛，请确认上报信息是否正确。

**说明**

- \*1.如需修改请在下方确认，如不修改，系统将自动默认本轮指导教师作为下一轮指导教师。
- 2. 如想查看当前所有教师名单可在数据统计中，导出信息进行查看。

<b>指导教师</b>	刘老师
<b>电话</b>	542
<b>邮箱</b>	@asdad.com

上报

+

(3) 在完善好指导教师信息后，点击“上报”按钮，出现“操作成功”，即表示上报成功。



### 2.3 如何退回

在“选手上报”页面里，点击右上角的“未上报人员”，找到需要退回的学生信息，点击“退回”，当此条信息在页面中消失后，即完成退回操作。



## 2.4 如何撤销

在操作栏中存在“撤销”按钮的已上报选手可以进行撤销操作。  
 （未显示“撤销”的已上报选手表示已经上报至上一级比赛，不可撤销）

（1）点击页面右上角的“已上报人员”按钮，可查看已经上报的选手信息。





(2) 选择需要撤回的学生信息，点击“撤销”。



### 3. 查看比赛情况

在“个人中心”页面，点击左侧功能栏的“宪法活动”菜单，选择“统计分析”，可以看到本区域内总体的比赛情况。



#### 3.1 机构统计

(1) 在“个人中心”页面，点击左侧功能栏的“宪法活动”菜单，并选择“统计分析”。

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a user profile and a list of navigation items: 宪法活动 (highlighted), 复赛资格统计, 证书管理, 消息中心, 投稿管理, 个人信息, 用户管理, 统计分析, 我的订单, 我的奖品, and 法育教室用户权限管理. The main content area has tabs for 成果汇报, 统计分析 (selected), and 选手上报. Below the tabs is a summary table:

报名总人数	直属学校报名人数	参赛学校总数	上报人数
33		8	5

Below the summary table, there are tabs for 机构统计 (selected) and 直属学校统计. A search bar labeled '请输入教育局名称' is followed by '查询' and '导出数据' buttons. A table displays the search results:

区域	报名总人数	参赛学校数	上报人数
	11	2	
教育局	1	1	
教育局	21	5	5

At the bottom of the table, it shows '共3条结果' and pagination controls for '首页', '1', and '尾页'.

(2) 点击“机构统计”，可以看到本区域内所有直属机构的比赛情况。在搜索栏输入教育局名称，点击“查询”按钮，可查询具体的区域信息。

This screenshot shows the same dashboard as above, but the search results table now contains only one entry:

区域	报名总人数	参赛学校数	上报人数
	2	1	

The '查询' button in the search bar is highlighted with a red box. The pagination controls show '共1条结果' and '1' selected.

(3) 同时，点击页面右侧的“导出数据”按钮，可下载数据信息。



### 3.2 直属学校统计

(1) 在“统计分析”页面，点击“直属学校统计”，可以看到本区域内所有直属学校的比赛情况。



(2) 在搜索栏输入学校名称，点击“查询”按钮，可查找具体的学校。



(3) 点击右侧按钮“导出数据”，可下载具体的数据。



## 4. 成果汇报

(1) 在“个人中心”页面，点击左侧功能栏的“宪法活动”菜单，选择“成果汇报”，点击右侧“上传成果”按钮，可以报送比赛资料。

注意事项：**成果汇报只能上报一次**，请谨慎填写。



(2) 填写并上传完毕之后，点击“上报”按钮完成上报。

注意：在填写之前，请先仔细阅读提示文字。

**参赛信息**

大赛介绍：  
您可输入100~200字的比赛情况介绍

比赛图片上传：  
选择文件  
您可至多上传4张比赛现场照片，展示大赛风采。  
文件格式支持jpg、png、jpeg；文件大小不超过2M。

获奖名单上传：  
选择文件  
文件格式支持excel  
\* 获奖名单为本次比赛的最终获奖排名名单

联系方式：  
请输入手机号码  
注意：请填写成果上报负责人的联系方式，将用短信的形式通知您资料审核情况

以上所有填写的内容将显示在宪法比赛的相应位置，请仔细核对。

(3) 上报之后可以对已上传的资料进行查看，在教育部全国青少年普法网管理员没有进行审核时，可以对已上传的资料进行撤销。

只能上报一次,一次~

上传时间	状态	操作
2017-05-11 11:01:43	已提交	<a href="#">查看</a> <a href="#">撤销</a>